MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTSEN ZONDER GRENZEN

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE POUR MSF HOLLANDE

SUPERVISEUR D'ACTIVITÉ TECHNIQUE

MSF-Hollande cherche à recruter :

Titre de fonction	**: Superviseur d'Activité Technique**
Pour le projet	**: Uvira**
Lieu de travail	**: Uvira**
Famille professionnelle	**: Logistique**
Niveau	**: 6**

Pour poste permanent :

Nombre de personnes	**: 1**
Date de début du contrat	**: mai**
Durée du contrat	**: 3 mois**

Pour poste remplaçant :

Nombre de personnes	**: 2**

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique. Elle œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

Position dans l'Organisation	
Responsable (hiérarchique):	**Responsable Logistique du Projet**
Responsible (fonctionnel)	**Responsable Logistique du Projet**
Supervise (Fonction):	**Plusieurs staffs selon le besoin**

But principal

Superviser et contrôler la mise en œuvre des activités logistiques du projet dans le domaine technique (construction, distribution, installation, aménagement des locaux, inspection, réparation d'équipements électroniques et électriques) conformément aux normes, protocoles et procédures MSF, de manière à assurer le fonctionnement efficace des systèmes, infrastructures et matériels MSF.

Responsabilités

• Superviser et contrôler au quotidien la mise en place de son / ses activité(s) technique(s) au sein du projet, en assurant la conformité aux normes, protocoles et procédures MSF, ceci dans un ou plusieurs des domaines suivants :

• Construction : ensemble des volets techniques et de la planification des chantiers de construction et de réhabilitation du projet

ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI

Scanned with ACE Scanner

• TIC : installation et entretien des logiciels et hardwares des systèmes de communication ;
• EHA : mise en œuvre et contrôle des activités eau, hygiène, assainissement du projet ;
• Atelier : entretien quotidien de la mécanique du matériel et des véhicules, dans la capitale ou pour le projet ;
• Autres activités techniques logistiques ;
• Superviser et encadrer l'équipe logistique sous sa responsabilité, notamment définir le rôle de chacun (supervision quotidienne et vérification de la qualité du travail) ; planifier les horaires de travail ; organiser et animer les réunions de l'équipe et participer à la sélection et à la formation des personnels.
• Communication interne et externe du personnel sous sa responsabilité afin d'assurer l'adéquation et le niveau de connaissance nécessaires au domaine concerné.
• Gérer et organiser les matériel et outils nécessaires, ce qui comprend le contrôle des stocks, la réception et le traitement des commandes ; tenir les registres des biens reçus et vérifier le niveau d'utilisation mensuelle des consommables.
• Planifier avec son supérieur hiérarchique les activités obligatoires de vérification et d'entretien des dispositifs / systèmes de son / ses domaines(s) techniques.
• Participer aux rapports mensuels selon les directives et mettre en œuvre les pratiques et les protocoles de reporting.
• Effectuer des tâches déléguées dans sa spécialisation comme détaillées dans son profil de poste.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

Le projet d'Uvira évolue vers un projet d'urgence. Dans ce cadre, nous élargissons considérablement nos activités techniques. Le nouveau superviseur technique jouera un rôle central dans cette expansion. Il/elle veillera, selon les besoins du projet, à la bonne exécution de l'ensemble des travaux techniques, tant à Uvira qu'éventuellement dans les zones d'intervention situées en dehors de la ville.

- Fournir une orientation technique claire et participer à la construction, la distribution, l'installation, l'exploitation, l'entretien, l'inspection et la réparation des équipements électroniques, électriques, ainsi que d'autres systèmes techniques, au bureau comme sur les sites opérationnels.
- Veiller à la conformité technique des services avec les normes et standards en vigueur.

Conditions Requises

Éducation	Formation technique pertinente essentiel Diplôme en Ingénierie ou de construction souhaitable
Expérience	Minimum 2 ans d'expérience dans la réhabilitation de structure essentiel. Minimum 1 an d'expérience dans le département logistique chez MSF ou 2 années dans un emploi similaire.
Langues	Connaissance de langue locale et du français est indispensable.
Conaissance	Connaissances en informatique (et selon les exigences de l'activité technique) est indispensable.

Formalités Administratives

Pour déposer votre dossier complet, veuillez :

1. **Remplir et soumettre le formulaire accessible via le code QR ou lien suivant : https://forms.office.com/e/vcWQ0L1X13**

Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez recopier sur une page blanche le tableau* en dernière page, le remplir et l'ajouter aux documents justificatifs.



Scanned with ACE Scanner



2. **Envoyer tous vos documents justificatifs :**
   - Une lettre de motivation spécifiant clairement les raisons, votre intérêt et les compétences professionnelles liés au poste.
   - Un CV avec copies des pièces scolaires, formations reçues, attestations de services rendus.
   - Une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM pour les sans emploi.

Soit par courrier papier aux bureaux de MSF-H à Bukavu, Uvira, Goma, Mweso ou Walikale.
Soit par courrier électronique à l'adresse mail : drcskivu-jobs@oca.msf.org
IMPORTANT : Indiquer sur l'enveloppe ou dans l'objet de mail votre NOM, PRENOM et SUPERVISEUR D'ACTIVITÉ TECHNIQUE.

Seuls les candidats qui rempliront le formulaire en ligne et soumettront leurs documents justificatifs seront pris en considération. Si vous ne pouvez pas accéder au lien ci-dessous, veuillez joindre à votre dossier complet un formulaire papier en répondant clairement à toutes les questions de la page suivante.

Remarques :
- Les candidatures ne correspondant pas au profil du poste seront automatiquement éliminées.
- Il sera demandé au candidat sélectionné de présenter les originaux des pièces fournies pour vérifier l'authenticité des documents.
- MSF-H souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées**.
- Les dossiers de candidatures ne seront pas retirés par les candidats non retenus et restent la propriété exclusive de MSF-Hollande.

Important : MSF-H ne perçoit des frais à aucun stade du recrutement. Nous tenons à mettre en garde toute personne contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-H ou de son personnel. Nous prions au public de nous signaler toute communication suspecte sur nos recrutements.

Calendrier de recrutement	
Étape	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	02/05/2025
Affichage des résultats d'analyse des CV	06/05/2025
Test écrit	08/05/2025

Scanned with ACE Scanner

Affichage des candidats retenus à l'entrevue	10/05/2025
Entrevues	13/05/2025
Affichage de la décision finale	14/05/2025

Fait à Uvira, le 21/04/2025

Pour MSF-H Sud Kivu

Delphine FERRY
Coordinatrice des Ressources Humaines Adjointe

MEDECINS SANS FRONTIERES

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS. MAHONVU. M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 21/04/2025
SOUS LE N° 00120/25
SIGNATURE

*tableau à recopier et remplir si vous n'avez pas accès au formulaire en ligne :

Nos questions:	**vos réponses:**
Votre PRENOM (tel qu'indiqué sur votre carte d'identité) :	
Votre NOM (tel qu'indiqué sur votre carte d'identité) :	
Nom ou prénom par lequel vous souhaitez être appelé(e) :	
Genre :	
Ville natale :	
Ville de résidence actuelle :	
Avez-vous une formation technique pertinente ?	
Décrivez votre formation technique de la manière suivante : ANNÉE(S), LIEU, ÉCOLE, FORMATION :	
Niveau d'études le plus élevé atteint :	
Diplômes :	
Avez-vous plus de 2 ans d'expérience dans la réhabilitation de structure ?	
si oui, décrivez votre expérience dans la réhabilitation de structure de la manière suivante : **Année(s) / Nombre de mois total / lieu / organisation / nom fonction**	
Avez-vous des connaissances en informatique ?	
si oui, Quels logiciels maîtrisez vous:	
Décrivez votre niveau de compétence en informatique :	
Quelles langues parlez-vous couramment (parler, lire et écrire) ?	
Avez-vous déjà travaillé avec MSF ?	
si oui, Avec quel centre opérationnel de MSF avez-vous travaillé ?	
si oui, Dans quel département de MSF avez-vous travaillé ?	
si oui, Quel(s) poste(s) avez-vous occupé chez MSF ?	
Indiquez le nombre de mois et les années pendant lesquelles vous avez travaillé pour MSF	
Nombre d'années d'expérience en tant que superviseur/responsable :	
Décrivez votre expérience en tant que superviseur/responsable de la manière suivante : **Année(s) / Nombre de mois total / lieu / organisation / nom fonction**	

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI

Scanned with ACE Scanner